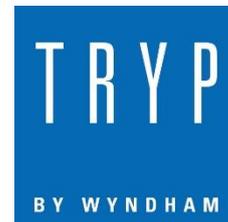


WRW Hospitality Management GmbH
Tryp by Wyndham Rosenheim
Brixstraße 3
83022 Rosenheim
Tel. 08031/3060
Fax. 08031/306415



Reservierung für
„Jahreshauptversammlung Deutscher Titanic-Verein“
16.-18.05.2025

Buchungen werden **bis zum 15.4.2025** mit diesem Formular postalisch, per Fax, per E-Mail an info@tryprosenheim.com oder telefonisch unter dem Code-Wort „TIT250516“ entgegengenommen.

Vorname: _____ Nachname: _____

Straße: _____ PLZ & Ort: _____ Land: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Hiermit buche ich (bitte ankreuzen):

- Standard-Doppelzimmer zu Einzelnutzung für 99,00 EUR pro Zimmer & Nacht vom 16.-18.05.2025*
- Standard-Doppelzimmer für 110,00 EUR pro Zimmer & Nacht vom 16.-18.05.2025*

Vor- und Nachname der zweiten Person im Doppelzimmer: _____

* eine frühere Anreise bzw. spätere Abreise muss individuell mit dem Hotel geklärt werden

Die oben genannten Preise verstehen sich inklusive der derzeit allgemein gültigen gesetzlichen Mehrwertsteuersätze. Der angegebene Preis beinhaltet einen Frühstücksanteil von 11,00 EUR pro Person. Sollten während des Buchungszeitraumes kommunale Abgaben (Kulturförderabgabe/Bettensteuer oder ähnliches) erhoben werden, so wird das Try by Wyndham Rosenheim in Rosenheim diese vor Ort dem Gast in Rechnung zu stellen.

Alle Zimmer verfügen über Kabel-TV, Verdunklungsmöglichkeiten, Telefon, Schreibtisch, Sitzgelegenheit sowie Haartrockner und Safe.

Die Zimmer können ab 16:00 Uhr bezogen werden und stehen am Abreisetag bis 11:00 Uhr zur Verfügung.

Parken:

An das Hotel ist eine öffentliche Tiefgarage angeschlossen. Die Kosten hierfür betragen 19,00 Euro pro Tag. Diese können nicht über das Hotel abgerechnet werden und müssen direkt Vorort in der Garage bezahlt werden.

Stornierungsbedingungen:

Eine kostenfreie Stornierung ist bis 45 Tage vor Anreise möglich. Zwischen 40-31 Tagen vor Anreise betragen die Stornokosten 50%, zwischen 30-11 Tagen vor Anreise 75%, zwischen 10-1 Tagen vor Anreise 80%. Bei Nichtanreise und fehlender Stornierung werden 90% in Rechnung gestellt. Stornierungen, Änderungen, etc. bedürfen immer der Schriftform.

Ort, Datum

Unterschrift

Mit der Unterschrift wird bestätigt, dass den **Stornierungsbedingungen zugestimmt** wird.